

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ БЫТОВЫХ УСЛУГ

г. Москва

«01» июля 2026 г.

ИП Новикова Татьяна Павловна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и «Потребитель» (любое дееспособное физическое лицо, акцептовавшее настоящую публичную оферту на условиях настоящего предложения), с другой стороны, заключили настоящий Публичный договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая публичная оферта (далее – Договор) является официальным предложением индивидуального предпринимателя ИП Новикова Татьяна Павловна, ИНН 366216506904, ОГРНИП 320366800053961 заключить договор оказания услуг в адрес любого дееспособного физического лица на условиях, определенных в настоящей оферте и изложенных ниже.

1.2. Текст настоящего документа является публичной офертой в соответствии со ст.435 и п.2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Лицо, осуществившее акцепт настоящей публичной оферты, приобретает все права и обязанности Исполнителя, предусмотренные настоящим Договором.

1.4. В силу ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцептом настоящей публичной оферты является любое из указанных действий:

— факт совершения записи на услуги Исполнителя (подтверждение Потребителем своего согласия с условиями Договора);

— осуществление Потребителем оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

1.5. Порядок оформления заказа на сайте:

1.5.1. Для заказа услуг Потребитель выбирает на сайте подходящую для него услугу (в том числе с указанием мастера и времени записи), заполняет соответствующую электронную форму на сайте и отправляет свой запрос Исполнителю посредством перехода по ссылке (нажатия кнопки) в этой электронной форме.

1.5.2. Перед отправкой запроса через электронную форму Потребитель подтверждает свое согласие с условиями, установленными настоящим Договором, путем активации чекбокса (а именно проставления галочки в соответствующем поле чекбокса либо нажатия кнопки) с текстом о принятии условий оферты.

1.6. Потребитель обязуется заполнить в электронной форме при оформлении заказа на сайте все обязательные поля и обеспечить достоверность предоставляемой информации. Исполнитель не изменяет и не редактирует информацию о Потребителе без согласия последнего и не несет ответственность за содержание и достоверность этой информации.

1.7. Исполнитель исходит из того, что, оформляя заказ на сайте, Потребитель непосредственно сам осуществляет данные действия. Исполнитель не имеет возможности установить личность Потребитель на сайте в момент оформления заказа, в связи с этим предоставленные Потребителем сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона и др.) относятся к лицу, оформившему заказ на сайте.

1.8. Потребитель признает и соглашается с тем, что факт совершения перехода, нажатия кнопок, ввода информации и прочие действия на сайте с использованием данных Потребителя означают совершение им конклюдентных действий по оформлению заказа, регистрации, вводу необходимых данных или иных действий, ассоциируемых с Потребителем. Все действия, произведенные с использованием данных Потребителя на сайте, являются действиями самого Потребителя, что является бесспорным доказательством его волеизъявления.

1.9. При заполнении заявления о принятии оферты Потребитель обязуется предоставить все необходимые данные о себе и обеспечить достоверность этой информации. Заявление заполняется Потребителем один раз, а услуги могут предоставляться на регулярной основе на условиях, изложенных в оферте.

1.10. Факт оплаты услуг Потребителем означает принятие условий настоящей публичной оферты (акцепт).

1.11. До оформления заказа на сайте, оплаты услуг и/или подписания заявления о принятии оферты Потребитель обязуется ознакомиться с условиями Договора, содержанием услуг, с правилами их предоставления, с правилами функционирования сайта и онлайн-записи.

Принятие условий настоящей публичной оферты (акцепт) означает, что Потребитель в необходимой для него степени ознакомился с правилами и информацией, указанными в данном пункте Договора, и подтверждает, что порядок оказания услуг полностью соответствует возможности Потребителя воспользоваться этими услугами.

1.12. Незнание условий настоящего Договора не является основанием для предъявления со стороны Потребителя каких-либо претензий к Исполнителю.

1.13. Потребитель принимает условия настоящей публичной оферты полностью, без каких-либо исключений и оговорок.

1.14. Настоящий Договор считается заключенным между Потребителем и Исполнителем с момента акцепта Потребителем настоящей публичной оферты.

1.15. Актуальный текст публичной оферты (Договора) всегда находится по адресу: <https://подологмосква.рф>

1.16. Условия настоящей публичной оферты могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке без уведомления Потребителя. Новая редакция публичной оферты вступает в силу с момента ее опубликования на сайте.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор, является предложением (публичной офертой), адресованным неограниченному кругу лиц, желающим приобрести маникюрно-педикюрные услуги (далее бытовые услуги), оказываемые Исполнителем.

2.2. Бытовые услуги оказываются по адресу: г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 88, кв. 255

2.3. Условия Договора считаются принятыми Потребителем, если он:

- записался на услуги исполнителя;
- получил услуги (часть услуги) Исполнителя;
- оплатил разовую услугу, оказываемую Исполнителем;
- приобрел абонемент на услуги, оказываемые Исполнителем;
- приобрел подарочный сертификат на услуги, оказываемые Исполнителем;
- оплатил курс услуг, оказываемых Исполнителем;
- иным, незапрещенным законом способом оплатил услуги Исполнителя.

2.4. Договор вступает в силу с момента получения акцепта от Потребителя любым из способов, указанных в п. 2.3. настоящего Договора.

2.5. Договор размещается в месте доступном неограниченному кругу лиц, в течение всего рабочего времени Исполнителя.

2.6. Цены на услуги Исполнителя устанавливаются прейскурантом, который в общем доступе находится на официальном сайте <https://подологмосква.рф> и по адресу местонахождения Исполнителя г. Москва, Бескудниковский проезд, дом 4, корпус 2

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Потребитель поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Потребителю бытовых услуг в соответствии с видом оплаченных услуг. Потребитель обязуется оплатить услуги в размере и порядке, предусмотренном прейскурантом Исполнителя и настоящим договором (п.5). Под оказанием услуг Исполнителя понимается право Потребителя на потребление услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при оплате услуг Потребитель ознакомляется и подписывает Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1).

3.3. Временем начала оказания услуг является время, установленное в записи Исполнителя. Если у Потребителя возникает необходимость в дополнительных услугах, Исполнитель имеет право их предоставить Потребителю, в случае наличия свободного времени. Потребитель обязуется оплатить дополнительные услуги по прейскуранту Исполнителя.

3.4. Временем окончания оказания услуг является время, установленное в записи Потребителя.

3.5. Исполнитель применяет для выполнения услуг материал и/или оборудование, соответствие которых установленным требованиям подтверждено документом (сертификатом, декларацией соответствия), если это соответствие необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае наличия претензий по качеству работ, Потребитель обязан сообщить об этом Исполнителю путем предъявления ему письменной Претензии. При отсутствии претензий в течении гарантийного срока услуги считаются оказанными надлежащего качества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Потребитель в течение срока действия договора имеет право:

4.1.1. Получать услуги Исполнителя, перечень и количество которых определяется в соответствии с видом оплаченных услуг, в часы его работы в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых услугах.

4.1.3. Отменить или перенести забронированную услугу не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до времени ее оказания, в противном случае возврат оплаченной суммы по услуге «Бронирование» не производится.

4.2. Потребитель обязан:

4.2.1. Соблюдать правила, установленные настоящим договором.

4.2.2. Незамедлительно уведомлять Исполнителя о наличии медицинских противопоказаний, если, оказываемые Исполнителем могут повлечь причинение вреда здоровью Потребителя.

4.2.3. Предоставить персональные данные необходимые и достаточные для выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему договору.

4.2.4. Приходить на прием к указанному времени. В случае первичного посещения, Потребитель приходит на 10 минут раньше, для заполнения карты клиента. При задержке Потребителя более чем на 15 минут, Исполнитель имеет право сократить услугу или перенести прием, если оказание услуги в полном объеме не представляется возможным из-за дефицита оставшегося времени.

4.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, предотвращать поломки оборудования.

4.2.6. Возместить прямой действительный ущерб за утерю (порчу) имущества Исполнителя в соответствии с действующими средне-рыночными ценами или в размере его стоимости, определенном Исполнителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления соответствующего требования.

4.2.7. Для получения услуг предварительно записаться у дежурного администратора по телефону +7 (910) 420-01-43, в социальных сетях Исполнителя или при личном обращении к Исполнителю/сотрудникам Исполнителя.

4.2.8. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественного порядка в помещениях и общепринятых норм поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.2.9. На территории помещений Исполнителя запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;

- приносить с собой и употреблять спиртные напитки и еду (питьевая вода находится в зоне ожидания в свободном доступе);
- курить;
- находиться в верхней одежде (перед входом в кабинет педикюра головной убор также снимается);
- приводить с собой домашних животных;
- ругаться, употреблять нецензурные выражения в речи;
- использовать инвентарь центра не по назначению, выносить имущество и инвентарь за пределы помещений Исполнителя;
- входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование, крутить крепежи оборудования и т.д.;
- беспокоить других посетителей, нарушать чистоту и порядок;
- вести предпринимательскую и иную деятельность;
- размещать объявления, рекламные материалы, проводить опросы, распространять товары и вести иную деятельность, не связанную с целями посещения помещений Исполнителя, без письменного разрешения Исполнителя;
- производить аудио-, видео- и фотосъемку без разрешения Исполнителя.

В случае установления подобных фактов Исполнитель имеет право в любое время отказаться от оказания услуг с удержанием их полной стоимости, а Потребитель обязан покинуть помещения Исполнителя незамедлительно.

4.2.10. Перед посещением помещений Исполнителя Потребитель обязан снять верхнюю одежду и головной убор, разместив ее на вешалке в гардеробе, одеть бахилы. За сохранность вещей, оставленных в карманах верхней одежды, Исполнитель ответственность не несет.

4.2.11. При получении услуг следовать указаниям Исполнителя, работника Исполнителя, соблюдать его рекомендации для достижения положительного результата.

4.2.12. Оплатить полученную услугу в соответствии с прайсом.

4.2.13. Родители (иных законные представители несовершеннолетних или недееспособных лиц) несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей при посещении помещений Исполнителя.

4.2.14. Присутствие родителей (иных законных представителей несовершеннолетних или недееспособных лиц) при получении последними услуг Исполнителя обязательно.

4.2.15. В случае, если Потребитель заболел, настоятельно рекомендуется сообщить об этом Исполнителю для переноса визита. В случае обнаружения признаков респираторного заболевания у Потребителя, Исполнитель имеет право закончить процедуру или отказать в приеме.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. В одностороннем порядке устанавливать перечень и стоимость оказываемых услуг.

4.3.2. Требовать врачебного осмотра (справку) при наличии явных признаков, указывающих на то, что состояние здоровья Потребителя может представлять угрозу его здоровью, а также здоровью иных Потребителей, либо Исполнителя, а в случае подтверждения этих признаков – временно прекратить в одностороннем порядке оказание услуг.

4.3.3. Отказать Потребителю в оказании услуг (временно прекратить в одностороннем порядке оказание услуг) в случае, если:

- Потребитель находится в состоянии алкогольного, либо наркотического опьянения;
- Потребитель нарушает безопасность и неприкосновенность других людей;
- Потребитель нарушает общественный порядок (хулиганство);
- Потребитель имеет финансовую задолженность перед Исполнителем или нанес ему имущественный вред;
- Потребитель оскорбляет окружающих или угрожает им, порочит деловую репутацию;
- у Исполнителя нет реальной возможности оказать услугу (нет свободного времени для записи, отсутствует электричество, водоснабжение и т.д.);

- у Потребителя есть противопоказания к услуге;
- Потребитель нарушает любое из условий настоящего Договора;
- Лица, не достигшие возраста 18 лет, без сопровождения законного представителя не принимаются.

4.3.4. Обратиться в суд за взысканием с Потребителя полной стоимости оказанных услуг, а также за возмещением юридического сопровождения подобного обращения в случае уклонения Потребителя от приёма оказанной услуги или её части, выполненной согласно условий данного договора и приложений к нему.

4.4. Исполнитель обязуется:

4.4.1. После полной оплаты Потребителем услуг, оказать Потребителю услуги в соответствии с Договором и Приложениями к нему в течение срока действия настоящего договора.

4.4.2. Оказывать Потребителю бытовые услуги. Возможное время оказания услуг: пн-вс 10:00 – 22:00 согласно предварительной записи.

4.4.3. Предоставлять Потребителю достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, способах их предоставления, условиях оплаты услуг и другую информацию, необходимую для исполнения условий настоящего Договора.

4.4.4. Уведомлять Потребителя о целях и методах услуги, о предполагаемых результатах услуги, о возможных рисках и противопоказаниях к услуге, о возможных побочных явлениях, о возможных ограничениях и восстановительном режиме после получения услуги.

4.4.5. Сохранять конфиденциальность информации Потребителя, полученной от него при оказании услуг, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Своевременно оповещать Потребителя о переносе времени услуги или их отмене в связи с производственной необходимостью.

4.4.7. В случае временного приостановления деятельности организации для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий Исполнитель обязан информировать Потребителя о дате приостановления и времени, в течение которого организация не будет осуществлять свою деятельность.

4.4.8. Оказать услуги в соответствии с заявленным качеством. Соблюдать санитарные нормы и конфиденциальность данных клиента.

5. СРОКИ, ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ, СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Для получения услуги Потребитель обязан предварительно записаться. Без записи услуга не предоставляется. Запись осуществляется на сайте, в социальных сетях исполнителя и по тел. +7 (910) 420-01-43 (в том числе в мессенджерах). Данные о записи (а именно: наименование услуги, дата и время ее начала/окончания, данные мастера и конкретный салон) сообщаются Потребителю по телефону/в мессенджере (в зависимости от способа осуществления записи).

5.2. Исполнитель вправе запросить подтверждение записи за сутки до начала оказания услуги (в сообщении или по телефону). Если не удалось связаться с Потребителем для подтверждения записи, то Исполнитель вправе отменить запись в пользу иного лица.

5.3. В случае если Потребитель не может явиться для получения услуги, он обязуется сообщить об этом Исполнителю не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала услуги.

5.4. Исполнитель вправе отменить запись Потребителя (или по его желанию перенести запись на другое время или к другому мастеру) ввиду непредвиденных обстоятельств, таких как болезнь мастера, аварийная ситуация в Центре и иных подобных. В этом случае Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Потребителю.

5.5. Потребителю предоставляется конкретная услуга, которая установлена в записи.

5.6. Если у Потребителя возникает необходимость в дополнительных услугах, Исполнитель имеет право их предоставить при наличии свободного времени у мастера.

- 5.7. Временем начала оказания услуги и ее окончания является время, установленное в записи. Потребитель обязуется явиться в салон к установленному времени без опозданий.
- 5.8. При опоздании Потребителя для получения услуги более чем на 20 минут, Исполнитель вправе отменить запись.
- 5.9. При наличии у Потребителя претензий относительно качества оказанных услуг или по иным вопросам, он обязан сообщить об этом в письменной форме не позднее 2 (двух) календарных дней с момента окончания оказания услуги. С этой целью соответствующее письмо Потребитель обязан направить по адресу электронной почты: podostatus17@yandex.ru или предоставить его в Центр.
- 5.10. При отсутствии со стороны Потребителя письменной претензии услуга/услуги считаются оказанными с надлежащим качеством и принятыми Потребителем без замечаний. Отдельный акт оказанных услуг не оформляется.
- 5.11. Стоимость услуг, определяется в соответствии с прейскурантом, действующим на момент оплаты. Стоимость услуг может быть изменена Исполнителем в любое время в одностороннем порядке. Новая стоимость вступает в силу с момента опубликования прайса на сайте/размещения в открытом доступе в салоне.
- 5.12. Оплата услуги (услуг) производится сразу после ее окончания.
- 5.13. Денежные средства, вносимые в качестве оплаты за бытовые услуги, по настоящему договору признаются сторонами задатком. Потребитель ознакомлен с положениями ст. 380 и 381 Гражданского кодекса РФ.
- 5.14. Вся информация, необходимая Потребителю для определения услуги предоставляется до начала выполнения услуги в наглядной и доступной форме.
- 5.15. Расчет осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через платежную систему или наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ НА РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ

- установка корректирующей системы – 5 дней;
Гарантийный срок течет со дня оказания услуги.

7. ПРАВИЛА ПРОДАЖИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДАРОЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ

- 7.1. Подарочный сертификат является подтверждением внесения платежа и предоставляет владельцу право пользования услугами Исполнителя на сумму, эквивалентную номиналу подарочного сертификата в ассортименте и в соответствии с внутренними нормами, предусмотренными у Исполнителя. Сумма внесенных денежных средств является задатком по смыслу ст. 380 Гражданского кодекса РФ. Услуги оказываются только при предъявлении подарочного сертификата.
- 7.2. Срок действия данного договора в части оказания услуг, оплаченных посредством покупки подарочного сертификата или абонеента 6 месяцев с даты продажи сертификата или абонеента, которая указывается на бланке подарочного сертификата/абонеента или вкладывается к нему. По истечении указанной даты, взаимные обязательства сторон прекращаются в связи с истечением срока договора - подарочный сертификат с указанной даты недействителен.
- 7.3. Подарочные сертификаты не подлежат возврату и обмену на денежные средства. Подарочный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит обмену на денежные средства либо размену на подарочный сертификат меньшего номинала. При использовании подарочного сертификата в качестве средства оплаты другие дисконтно-накопительные программы могут быть недействительны.
- 7.4. Если цена приобретаемых товаров/услуг ниже номинала подарочного сертификата, то разница между ценой и номиналом подарочного сертификата не возвращается, но учитывается при последующем получении услуг Исполнителя. Если цена приобретаемых товаров/услуг выше номинала предъявляемого подарочного сертификата, то возникающая разница в стоимости оплачивается предъявителем подарочного сертификата согласно действующего на момент оказания услуг прейскуранта.

7.5. Несвоевременный отказ (менее чем за 24 часа) от забронированного времени прохождения процедур по подарочному сертификату ведет к списанию эквивалента суммы стоимости забронированных услуг.

8. ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ

8.1. В случае отмены визита Потребителем менее, чем за 6 часов до назначенного времени (либо менее, чем за 2 часа до окончания времени работы Исполнителя, если запись назначена на следующий день до 11:00), более 2х раз – Исполнитель имеет право попросить забронировать услугу в размере 100% стоимости за следующий визит в качестве гарантии. В случае неявки Потребителя в таком случае, возвращается только 50% от предварительно оплаченной услуги. 50% - оплата расходов Исполнителя в случае простоя времени Исполнителя.

8.2. Бронирование осуществляется переводом денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

9. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

9.1.1. Нарушения Потребителем условий настоящего Договора.

9.1.2. Нарушения Потребителем порядка оплаты услуг.

9.1.3. Выявления у Потребителя противопоказаний, создающих угрозу его жизни, а также жизни или здоровью иных Потребителей, либо Исполнителя.

10. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с оказанием услуг в рамках настоящего договора, путем предъявления досудебной претензии.

10.2. Претензия должна содержать:

- наименование контрагентов (потребитель и исполнитель);
- обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии (вред здоровью, оказание некачественной услуги и т.д.);
- указание о предполагаемом способе урегулирования претензии (исполнения обязательств);
- расчет суммы требований по претензии и реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства;
- срок исполнения обязательств контрагентом и/или срок ответа на претензию, который не может превышать 10 дней с даты, когда обязательство контрагента должно было быть исполнено, если иной срок не предусмотрен договором или законодательством Российской Федерации;
- информацию о мерах, которые будут приняты в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств потерпевшей стороной, обращение в суд);
- дату и регистрационный номер претензии;
- подпись Потребителя (уполномоченного лица);
- перечень прилагаемых документов (при наличии).

Претензионный порядок включает:

- вручение или направление потерпевшей стороной письменной претензии заинтересованной стороне почтой (факсом, электронной почтой) с подтверждением получения;
- рассмотрение претензии и подтверждающих материалов заинтересованной стороной в течение 10 дней с момента получения претензии;
- письменное уведомление заявителя об удовлетворении претензии или мотивированный отказ заявителю в письменной форме на претензию заинтересованной стороной;
- представленные вместе с претензией документы возвращаются заявителю.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

11.1. Потребитель понимает, что, заключая настоящий Договор предоставляет свои персональные данные, в том числе фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), контактный номер телефона, иные данные, предоставленные им по своему усмотрению.

12.2. Потребитель понимает, что обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем/ поручителем по которому является Потребитель, а также для заключения договора по инициативе Потребителя или договора, по которому Потребитель будет являться выгодоприобретателем или поручителем (согласно п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)

12.3. Потребитель уведомлен, что предоставление персональных данных и их обработка осуществляются на условиях, установленных политикой конфиденциальности Исполнителя (далее – политика).

12.4. Потребитель до момента заключения Договора обязан самостоятельно ознакомиться с условиями политики. В случае если Потребитель не согласен с условиями политики, он вправе не заключать настоящий Договор с Исполнителем и не предоставлять свои персональные данные. Заключение Договора подтверждает согласие Потребителя с условиями политики.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с момента его заключения, в соответствии с п. 1.3. и п. 1.4., и действует до исполнения сторонами обязательств по Договору.

14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Оплачивая услуги Исполнителя, Потребитель подтверждает, что не имеет медицинских противопоказаний для оказания ему бытовых услуг, которые могут повлечь причинение вреда здоровью Потребителя, а равно здоровью иных Потребителей и Исполнителя.

14.2. Исполнитель оставляет за собой право временно приостанавливать работу по техническим или иным причинам. В этом случае, срок действия договора продляется на время вынужденного простоя в работе Исполнителя.

14.3. Потребитель полностью несет ответственность за состояние своего здоровья. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Потребителя.

14.4. Принимая условия Договора, Потребитель соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного его здоровью как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

14.5. Информация считается доведенной до сведения Потребителя, если она доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц в течении всего рабочего дня Исполнителя.

14.6. Все отношения, не урегулированные сторонами в настоящем договоре, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации. В случае не достижения Сторонами согласия спор будет передан на рассмотрение в суд общей юрисдикции по подсудности.

14.7. Принимая условия Договора, Потребителю известно, что Исполнитель не предоставляет медицинских услуг, услуги выражаются в комплексном уходе за стопой и не являются лечением.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

15.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

15.3. В случае исчерпания возможностей для внесудебного урегулирования споров стороны вправе обратиться в суд за защитой своих интересов.

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Новикова Татьяна Павловна

ИНН 366216506904

ОГРНИП 320366800053961

Адрес: г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 88, кв. 255

Эл.почта: podostatus17@yandex.ru

Тел: +7 (910) 420-01-43

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва "___" _____ 20__ г.
 Я, _____, (Фамилия, Имя, Отчество полностью), паспорт серии ____ № _____, выдан _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

настоящим в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Оператору:

Наименование Оператора: ИП Новикова Татьяна Павловна, ИНН 366216506904, ОГРНИП 320366800053961, адрес: г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 88, кв. 255 на обработку моих персональных данных, указанных при заполнении форм/документов на сайте/в офисе Оператора, а также предоставляемых мной в дальнейшем в рамках использования услуг/исполнения договора, включая:

1. Перечень обрабатываемых персональных данных:
 - * Фамилия, имя, отчество;
 - * Дата и место рождения;
 - * Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
 - * Контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты);
2. Цели обработки персональных данных:
 - * Заключение и исполнение договоров (оказание услуг, выполнение работ, трудовых отношений и т. п.);
 - * Идентификация субъекта персональных данных;
 - * Обработка запросов, заявок, обращений;
 - * Предоставление информации об услугах/товарах/акциях Оператора;
 - * Осуществление клиентской поддержки;
 - * Выполнение требований законодательства Российской Федерации;
3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также совершение иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
4. Способы обработки: автоматизированная и неавтоматизированная обработка, включая хранение в электронных базах данных и на бумажных носителях.
5. Срок действия согласия: Согласие действует с момента его подписания до момента отзыва в письменной форме.
6. Права субъекта персональных данных: Я ознакомлен(а) с тем, что в соответствии со ст. 9 ФЗ-152 имею право отозвать настоящее согласие путем подачи письменного заявления Оператору. Я также ознакомлен(а) с правами, предусмотренными ст. 14, 20, 21 ФЗ-152, в том числе правом требовать уточнения моих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
7. Передача персональных данных: Я даю согласие на передачу моих персональных данных лицам, непосредственно связанным с исполнением договора/оказанием услуги. Я даю/не даю (нужное подчеркнуть) согласие на трансграничную передачу моих персональных данных в страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных / в страны, не обеспечивающие адекватную защиту (указать страну(ы) при необходимости).
8. Подтверждения: Настоящее Согласие дается мной добровольно и без принуждения. Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных: _____ / _____ /

Субъект персональных данных:

 (Ф.И.О. клиента)

Дата _____._____.202__ г. _____ Подпись субъекта персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

(в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ)

Я, _____, (Фамилия, Имя, Отчество полностью), паспорт серии _____ № _____, выдан _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие Оператору:

Наименование Оператора: ИП Новикова Татьяна Павловна, ИНН 366216506904, ОГРНИП 320366800053961, адрес: г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 88, кв. 255 на использование моего изображения, полученного:

- при фотосъемке
- при видеосъемке
- в графическом произведении

Условия использования

Цели:

- Публикация на сайте: <https://подологмосква.рф>
- Использование в социальных сетях: https://vk.com/podolog_novikova
- Печатные материалы (буклеты, плакаты, каталоги)
- Рекламные кампании
- Новостные публикации

Срок действия согласия:

- до момента письменного отзыва согласия.

Территория использования:

- Вся территория Российской Федерации

Формат использования:

- Полное изображение
- Фрагменты изображения
- В коллажах/компиляциях
- С обработкой (цветокоррекция, ретушь)

Подтверждаю и понимаю, что:

1. Согласие дано добровольно без материальной компенсации
2. Организация вправе использовать изображение строго в указанных целях
3. Изображение не будет использоваться в целях, порочащих мою честь и достоинство
4. Право отзыва согласия сохраняется в любой момент

Способы отзыва согласия:

1. Письменное заявление по адресу: г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 88, кв. 255

_____/_____
(Подпись) (Дата)

СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РАССЫЛОК

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью), паспорт серии ____ № _____, выдан
_____, зарегистрированный(ая) по
адресу: _____

даю свое согласие Оператору:

Наименование Оператора: ИП Новикова Татьяна Павловна, ИНН 366216506904, ОГРНИП 320366800053961, адрес: г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 88, кв. 255 на обработку моих персональных данных:

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Номер телефона: _____, Имя, Фамилия, Отчество

Цели обработки:

1. Осуществление информационных и рекламных рассылок о товарах, услугах, акциях, скидках и мероприятиях Оператора.
2. Информирование о новостях, обновлениях и специальных предложениях.

Перечень действий с персональными данными:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (только уполномоченным лицам/субподрядчикам Оператора), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы отправки рассылок:

Электронная почта (e-mail)

SMS-сообщения на номер телефона, Push-уведомления, сообщения в мессенджерах

Срок действия согласия:

Действует до момента отзыва мной в письменной форме.

Подтверждаю, что:

Согласие дано мной добровольно, своей волей и в своем интересе.

Мне разъяснены мои права согласно ст. 14, 20, 21 ФЗ-152, включая:

- Право на отзыв данного согласия;
- Право требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПД при их некорректной обработке;
- Право на обжалование действий/бездействия Оператора в Роскомнадзоре или суде.
- Указанные контактные данные принадлежат мне.

Способы отзыва согласия:

Я вправе отозвать согласие в любой момент путем:

1. Нажатия ссылки "**Отписаться**" в любой полученной рассылке.
2. Направления письменного заявления по адресу Оператора: г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 88, кв. 255 _____ / _____

(Подпись) (Дата)